

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA MIECHÓW
UL. H. SIENKIEWICZA 25, 32-200 MIECHÓW
tel: 041 388 25 30
[email: gmina@miechow.eu](mailto:gmina@miechow.eu)

II. PODSTAWA PRAWNA

W związku z wyłączeniem ze stosowania przepisów na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320), zapraszam do złożenia oferty na: **„Świadczenie usług polegających na stałej obsłudze prawnej Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie, gminnych jednostek organizacyjnych, Rady Miejskiej w Miechowie oraz na świadczenie doradztwa prawnego w ramach Centrum Organizacji Pozarządowych”.**

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług polegających na stałej obsłudze prawnej Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie, gminnych jednostek organizacyjnych, Rady Miejskiej w Miechowie oraz doradztwo prawne w ramach Centrum Organizacji Pozarządowych, w szczególności:

- a) Udzielanie porad i konsultacji prawnych (ustnych, telefonicznych, pisemnych, drogą elektroniczną),
- b) Doradztwo, uzgadnianie i opiniowanie pod względem redakcyjnym, merytorycznym i formalno-prawnym wewnętrznych aktów prawnych, w tym: zarządzeń, postanowień, projektów regulaminów, statutów, projektów umów i porozumień, pism o charakterze prawnym, projektów Uchwał Rady Miejskiej,
- c) Bieżące doradztwo w sprawach realizowanych w szczególności z zakresu: zamówień publicznych, procesu inwestycyjnego, geodezji, prawa budowlanego, planowania przestrzennego,
- d) Doradztwo prawne związane z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych realizujących zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miechów w ramach Centrum Organizacji Pozarządowych (po uzgodnieniu z koordynatorem Centrum Organizacji Pozarządowych),
- e) Opiniowanie wewnętrznych aktów normatywnych kierowników gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających odrębnej obsługi prawnej,
- f) Sporządzanie opinii prawnych i informacji prawnych, wydawanie ustnych i pisemnych opinii prawnych w terminie max. 3 dni od zgłoszenia, w przypadku spraw o wysokim stopniu złożoności w terminie odrębnie uzgodnionym z Zamawiającym,
- g) Doradztwo bieżące w zakresie zawieranych umów cywilno-prawnych oraz uczestniczenie w ich tworzeniu, sprawdzanie umów pod względem formalno-prawnym,
- h) Doradztwo w zakresie postępowań administracyjnych,
- i) Interpretowanie obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji o ich zmianach, uchybieniach w zakresie ich przestrzegania oraz skutkach uchybień,
- j) Zastępstwo procesowe Zamawiającego przed organami Państwa, w szczególności przed sądami powszechnymi, w postępowaniu egzekucyjnym oraz przed organami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej w sprawach z zakresu zlecenia lub mającym związek z tym zleceniem, zastępstwo procesowe zlecane jest na podstawie odrębnych pełnomocnictw (Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zastępstwo procesowe od strony przeciwnej płatne po jego ściągnięciu),
- k) Uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej (w razie nieobecności Radcy Prawnego Urzędu), prezentowanie stanowiska Burmistrza oraz świadczenie pomocy prawnej Burmistrzowi, Radzie Miejskiej oraz gminnym jednostkom organizacyjnym w zakresie podejmowanych uchwał i procedur,
- l) Udzielanie pomocy prawnej pracownikom Urzędu w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
- m) Uczestnictwo w prowadzonych negocjacjach oraz innych czynnościach o podobnym charakterze,
- n) Wykonywanie innych czynności związanych z ochroną interesów prawnych Zamawiającego.

Obsługa prawna będzie świadczona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego **dwa razy w tygodniu przez 6 godzin**, w godzinach i terminach ustalonych z Zamawiającym (w godzinach pracy Urzędu). W przypadku braku możliwości świadczenia usług w danym tygodniu Wykonawca odpracuje godziny w innym ustalonym z Zamawiającym terminie.

Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie: 02.01.2025 r.

Zakończenie: 31.12.2025 r.

IV. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Osoba świadcząca usługę winna:

- posiadać przynależność do właściwego samorządu – podanie nr wpisu,
- prowadzić działalność minimum 10 lat,
- posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata,
- posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie obsługi administracji publicznej, w tym stałej obsługi jednostek samorządu terytorialnego.

W celu udokumentowania powyższych wymogów do oferty należy załączyć: dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania zawodu, prowadzenia działalności oraz doświadczenie w zakresie obsługi administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego (m.in. referencje, umowy).

2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – należy załączyć do oferty

Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu w oparciu o art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Przedłożenie formularza oferty wg załączonego wzoru.
2. Oświadczenie własne Wykonawcy o niepodleganiu Wykluczeniu.
3. Inne: dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania zawodu, prowadzenia działalności oraz doświadczenie w zakresie obsługi administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego (m.in. referencje, umowy).

Uwaga: Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT CENA – 100 %

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Podpis Wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli). Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
3. Ofertę z dopiskiem „Zapytanie ofertowe dot.: świadczenia usług polegających na stałej obsłudze prawnej Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie, gminnych jednostek organizacyjnych, Rady Miejskiej w Miechowie oraz na świadczenie doradztwa prawnego w ramach Centrum Organizacji Pozarządowych”- należy przekazać w formie listownej lub osobiście na adres: Urząd Gminy

i Miasta w Miechowie, ul. Henryka Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów/ dziennik podawczy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16.12.2024 r. do godz. 14:00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta złożona po terminie zostaje w aktach sprawy.

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień:

- 1) Magdalena Walczak, pok. nr 220, tel. 41 388 25 03, kom. 533828 814, e-mail: mwalczak@miechow.eu
- 2) Dorota Faracik, pok. nr 152, tel. 41 388 25 14, e-mail: dfaracik@miechow.eu

X. WYBÓR OFERTY

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w formie mailowej oraz określi termin podpisania umowy.

XI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Dopuszcza się możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, o której nie miał wiedzy w momencie wszczęcia postępowania, a także gdy oferta najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotowego zadania.

XII. INFORMACJA O NEGOCJACJACH

Zamawiający dopuszcza możliwości prowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru, ale przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zadania.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Gminy i Miasta Miechów** z siedzibą 32-200 Miechów, ul. H. Sienkiewicza 25, tel. 41 388 2530, adres e-mail: gmina@miechow.eu.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@ugim.miechow.eu
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w **celu związanym z zamówieniem, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto**, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia

przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

W załączeniu:

1. Wzór formularza oferty,
2. Oświadczenie własne Wykonawcy,
3. Wzór umowy.

Sporządziła: Dorota Faracik

Zatwierdziła: Magdalena Walczak

Dariusz Marczewski

Burmistrz Gminy i Miasta Miechów