

**ZARZĄDZENIE NR 181/2024**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Miechów**  
**z dnia 4.06.2024 r.**

w sprawie: ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24.03.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLIX/760/2023 Rady Miejskiej w Miechowie w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Miechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, Burmistrz Gminy i Miasta Miechów ogłasza konkurs ofert na realizację zadania pn.: „Zajęcia dodatkowe w Parku Miejskim w Miechowie”.

**I. Rodzaj zadania:**

Zadanie polega na zagospodarowanie czasu mieszkańców gminy Miechów poprzez organizację dodatkowych zajęć w Parku Miejskim w Miechowie.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania przewidziana jest kwota 15 000,00 zł.

**III. Warunki przyznania dotacji:**

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 r. poz. 571 tj.), które statutowo uprawnione są do prowadzenia zajęć objętych niniejszym konkursem.
2. W wyniku postępowania konkursowego może zostać wybranych kilka ofert.

**IV. Forma realizacji (zakres zadania):**

1. Zadanie polega na zagospodarowanie czasu mieszkańców gminy Miechów poprzez organizację dodatkowych zajęć np. kulturalno-rozrywkowych, sportowych, rekreacyjnych, turystycznych, edukacyjnych w Parku Miejskim w Miechowie. **Zajęcia należy zaplanować wyłącznie w soboty i/lub niedziele w dniach od 6 lipca do 29 września 2024 r.**
2. W przypadku otrzymania dofinansowania terminy zajęć będzie należało uzgodnić z Gminą Miechów.
3. Zadanie będzie miało formę powierzenia.

4. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę. Maksymalna kwota dofinansowania projektu: 3 000,00 zł.

#### **V. Oczekiwane rezultaty:**

1. Nazwa rezultatu: nazwa zajęć
2. Planowany poziom osiągnięcia: ilość zajęć
3. Sposób monitorowania rezultatów: Lista obecności oraz dokumentacja zdjęciowa z wybranych zajęć.

#### **VI. Warunki realizacji zadania:**

1. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Miechów. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy Miechów oraz nie wymagają aneksu do umowy.
3. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miechów. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
6. W ramach realizacji zadania nie mogą być finansowane:
  - a) remonty budynków,
  - b) zakup gruntów,
  - c) działalność gospodarcza,
  - d) działalność polityczna,
  - e) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu z wyjątkiem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zleconego zadania,

- f) wydatki dokonane przed datą zawarcia umowy o realizację zadania publicznego, a jeżeli data podpisania umowy jest inna niż data realizacji zadania przed datą realizacji zadania,
- g) zakup tzw. „wyżywienia śmieciowego” (np. chipsy, napoje słodzone, napoje zawierające kofeinę, napoje energetyzujące, żywność typu fast-food),
- h) zakup środków trwałych i wydatki inwestycyjne.
- i)

#### **VII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:**

Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez oferenta w taki sposób, aby nie wykluczać z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

#### **VIII. Termin i warunki realizacji zadania**

Termin realizacji zadania obejmuje okres **od 6.07.2024 r. do 29.09.2024 r.**

#### **IX. Do oferty należy dołączyć:**

1. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego ( albo wydruk Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu KRS pobrany na podstawie art. 4 ust. 4 A ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym) lub z innego rejestru lub ewidencji potwierdzający dane dotyczące statusu prawnego oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Statut podmiotu uprawnionego, a w razie nie istnienia statutu, odpowiedni akt określający rodzaj działalności danego podmiotu
3. Oświadczenie o spełnieniu dostępności (załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia).

Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą i pieczęcią.

#### **X. Termin składania ofert:**

1. Etap pierwszy:

**Wersję elektroniczną oferty** należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi zadań publicznych Generatora eNGO dostępnego na stronie [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl) w terminie: **27.06.2024 r. do godz. 8.00.**

**Uwaga:** przesłanie oferty tylko za pośrednictwem Generatora eNGO nie jest skutecznym doręczeniem oferty do Urzędu. Oferty dostarczone tylko za pośrednictwem Generatora eNGO pozostaną bez rozpatrzenia.

2. Etap drugi:

Wygenerowaną w systemie i podpisaną przez osoby upoważnione ofertę, tożsamą z wersją elektroniczną (suma kontrolna wygenerowanej oferty na wydruku powinna być zgodna z sumą kontrolną widniejącą w ofercie w Generatorze eNGO) wraz z obowiązującymi załącznikami

należy dostarczyć do Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie w terminie: **27.06.2024 r. do godz. 10.00.**

**pocztą na adres:**

Urząd Gminy i Miasta w Miechowie  
ul. Henryka Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów

**z dopiskiem na kopercie: „Zajęcia dodatkowe w Parku Miejskim w Miechowie”.**

lub

**osobiście:**

Urząd Gminy i Miasta w Miechowie  
ul. Henryka Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów  
Dziennik podawczy, parter

Godziny otwarcia: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.00-15.00

W zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zajęcia dodatkowe w Parku Miejskim w Miechowie”.

Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.

Organizator konkursu dokona wyboru oferty na realizację przedmiotowego zadania w terminie do 28.06.2024 r.

**XI. Kryteria stosowane przy wyborze:**

Oferty będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Miechów. Komisja dokona oceny ofert zgodnie z Zarządzeniem Nr 410/2022 Burmistrza Gminy i Miasta Miechów z dnia 2.12.2022 r. Ostateczną decyzję o przyznaniu/odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz. Nie przewiduje się trybu odwoławczego.

Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik numer 2 do niniejszego zarządzenia.

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska powyżej 60% możliwych do uzyskania punktów.

**XII. Unieważnienie konkursu:**

Burmistrz Gminy i Miasta Miechów unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty.
2. Żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**XIII. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.**

Z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie ogłaszano konkursu z tego zakresu

Dariusz Marczewski

Burmistrz Gminy i Miasta Miechów

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Gminy i Miasta Miechów (ul. H. Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów, tel. 41 388 25 30, adres e-mail: gmina@miechow.eu).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@ugim.miechow.eu lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego pn.: „Zajęcia dodatkowe w Parku Miejskim w Miechowie”.
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dn. 24.03.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; 2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; 3) operatorom pocztowym; 4) pracownikom Administratora.